

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом общего
Собрания учредителей
от 15 апреля 2002г.



1	МОСКОВСКАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
Зарегистрировано	
- 08 МАЙ 2002	
20 г.	
002090334	
Председатель Палаты	
<i>[Signature]</i>	

Моденова Е.Б.

УСТАВ

Некоммерческой организации

“Фонд Содействия Археологии”

г. Москва
2002 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация "Фонд Содействия Археологии" (в дальнейшем именуется "Фонд") создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ "Об общественных объединениях", Федеральным Законом РФ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом РФ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Фонда: на русском языке: Некоммерческая организация "Фонд Содействия Археологии".

1.3. Местонахождение (почтовый адрес) Фонда: 101000, г.Москва, ул. Мясницкая, д.17, стр.1 (основание договор).

Местонахождение исполнительного органа (Президент) Фонда: 101000, г.Москва, ул. Мясницкая, д.17, стр.1
Место хранения документов Фонда: 101000, г.Москва, ул. Мясницкая, д.17, стр.1.

1.4. Учредителями Фонда является:

Граждане Российской Федерации:

Мочешников Сергей Николаевич, паспорт серии VII-ГР № 677129 выдан 5 июля 1994г., ОВД Заволжского р-на г.Ярославля. Адрес: 127576, г.Москва, ул. Илимская, д.2 в, кв.171.

Разумов Александр Николаевич, паспорт серии ХХIX-ИК № 567360 выдан 8 июня 1991г., Бутовским о/м ОВД Видновского горисполкома Московской обл.. Адрес: Московская обл., Видновский р-н, п. Мосрентген, 2-ой Муз. пр., д.3, кв.3.

Винокуров Николай Игоревич, паспорт серии XVII-МЮ № 748714 выдан 2 марта 1979г., 66 о/м г.Москвы. Адрес: 105568, г.Москва, ул. Челябинская, д.27, корп.1. кв.31.

1.5. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами (далее - "Учредители". "Первые Участники") на основе добровольного переданного Фонду имущества, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели. Имущество, передаваемое Фонду, является собственностью Фонда.

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для распределения между участниками и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения Фондом дохода в результате своей деятельности он должен направляться на реализацию уставных целей.

Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе (далее - "Устав"), который является учредительным документом Фонда

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в выбранном для публикации сообщении Собранием Участников органе печати.

1.7. Для получения материальных средств для реализации целей и задач Фонда последний имеет право заниматься предпринимательской деятельностью. Предпринимательская деятельность осуществляется в объеме, необходимом для выполнения целей и задач Фонда.

Фонд имеет право осуществлять иные виды предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации его Устава. Устав Фонда может быть изменен Собранием Участников. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.9. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.10. Фонд вправе приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном и третейском судах. Фонд может иметь штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием, а также прочие реквизиты, утверждаемые в соответствующем порядке.

1.11. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.12. Фонд может создавать свои представительства и филиалы в Российской Федерации и за рубежом. Представительства и филиалы действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утверждаемыми Советом Фонда. Назначение руководителей представительств и филиалов, определение их полномочий, решение о выдаче им доверенности и утверждение ее текста производится также Советом Фонда.

1.13. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по Закону может быть обращено взыскание.

1.14. Фонд не отвечает по обязательствам государства и Учредителей Фонда. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда, Учредители не отвечают по обязательствам Фонда.

1.15. Учредители Фонда принимают решение об учреждении Фонда, утверждают настоящий Устав и при учреждении Фонда формируют исполнительный и контрольно-ревизионный органы Фонда. До момента начала деятельности Собрания Участников Учредители являются единоличным руководящим органом. Собрание Участников формируется в соответствии с положениями настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Фонда является изучение, охрана и популяризация историко-культурного наследия, памятников археологии, развитие археологической и исторической науки и смежных с ними научных дисциплин.

2.2. Основными видами деятельности Фонда являются:

- организация и проведение археологических экспедиций; материально-техническое их обеспечение;
- систематизация знаний в области археологических и историко-культурных исследований;
- выставочно-экспозиционная деятельность;
- разработка и реализация долгосрочных научно-исследовательских программ;
- образовательная деятельность;
- привлечение детей, юношества и молодежи к научно-исследовательской и экспедиционной деятельности в области археологии и истории и смежных с ними научных дисциплин;
- разработка и реализация образовательных программ;
- организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- деятельность по повышению профессиональной квалификации в области археологических исследований;
- участие в подготовке студентов, аспирантов, докторантов, музейных, научных и педагогических кадров, повышении их квалификации;
- издательская деятельность;
- экспертная деятельность;
- реставрационная деятельность;
- проведение и участие в научных исследованиях;
- выявление и содействие развитию приоритетных направлений в научных исследованиях;

- поддержка и поощрение в рамках Фонда наиболее важных исследовательских работ отдельных ученых, аспирантов и студентов, научных и общественных педагогических коллективов, популяризаторов археологии, истории и смежных с ними научных дисциплин;
- содействие развитию и укреплению международного сотрудничества и обмен опытом в области археологических исследований;
- осуществление коммерческих операций в целях использования полученных доходов для целей Фонда и решения иных задач в соответствии с Уставом;
- создание хозяйственных обществ, а также участие в деятельности хозяйственных обществ;
- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными организациями, научными, туристическими, просветительскими, образовательными учреждениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Фондом целей;

Фонд вправе осуществлять и другие виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, не запрещенные действующим законодательством РФ и соответствующие целям и задачам Фонда.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ ФОНДА

3.1. Учредители Фонда, или Первые Участники Фонда, - юридические лица Российской Федерации, принявшие решение о создании Фонда, утвердившие настоящий Устав, сформировавшие руководящий, исполнительный и контрольно-ревизионный органы Фонда.

3.2. Участником Фонда считается любое физическое и юридическое лицо, общественное объединение, как российское, так и иностранное, выразившее в той или иной форме поддержку целям Фонда и (или) его конкретным задачам. Участник может принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных денежных и имущественных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.3. Учредители и Участники Фонда имеют право:

- требовать созыва Собрания Участников;
- присутствовать на заседаниях Собрания Участников;
- избирать и быть избранными во все органы Фонда; получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и прочую помощь на условиях, установленных Советом, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- участвовать в работе Фонда по всем направлениям его деятельности;
- по своему усмотрению вправе выйти из Учредителей Фонда, уведомив оставшихся за две недели до выхода.

3.4. Учредители и Участники Фонда обязаны:

- соблюдать Устав Фонда;
- предоставлять Совету Фонда и Ревизионной комиссии информацию о своей деятельности в Фонде;
- выполнять решения органов Фонда;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Фонду.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фонда являются:

- Собрание Участников Фонда (далее - "Собрание Участников");
- Попечительский Совет Фонда (далее - "Совет Фонда" или "Совет");
- единоличный исполнительный орган - Президент (далее - "Президент").

В Фонде избирается и действует Ревизионная комиссия.

4.2. Собрание Участников:

4.2.1. Высшим органом управления Фондом является Собрание Участников Фонда, которое формируется из Учредителей Фонда и Участников Фонда.

4.2.2. Решения Собрания Участников должны утверждаться Советом Фонда. Совет Фонда имеет право вносить изменения и дополнения в решения Собрания Участников, которые должны получить одобрение Собрания Участников.

Если Совет Фонда не утверждает решение Собрания Участников, то вето Совета Фонда преодолевается путем открытого голосования на Собрании Участников при получении одобрения 3/4 голосов от общего числа Участников.

4.2.3. На Собрании Участников простым большинством путем открытого голосования по представлению членов Совета избираются Председатель Собрания Участников (далее - "Председатель") и Секретарь (далее - "Секретарь") сроком на один год или до момента их переизбрания. При голосовании голос Председателя считается решающим.

4.2.4. Собрание Участников считается правомочным, а его решения действительными, если в его заседании участвует не менее половины его Участников.

4.2.5. Собрание Участников Фонда собирается не реже одного раза в год ("Годовое собрание"). Годовое собрание собирает Председатель, уведомляя Участников по факсу с подтверждением передачи сообщения, посредством заказной почты по адресам, указанным Председателю, с курьером под расписку, или посредством публикации в органе печати, выбираемом Советом.

Прочие собрания считаются внеочередными и могут быть созваны по требованию Учредителя, а также Ревизионной комиссии и Попечительского Совета, при условии, что Председателю будет направлено соответствующее заявление с просьбой о созыве Собрания Участников по факсу с подтверждением передачи сообщения, посредством заказной почты по адресу, указанному Председателем Собранию Учредителей, с курьером под расписку.

4.2.6. Председатель Собрания Участников обязан собрать Собрание Участников не позднее, чем через 10 дней после получения требования. Если он не собирает Собрание Участников в указанный срок, Участники имеют право провести собрание сами. Решения такого собрания признаются правомочными в обычном порядке.

4.2.7. Решение Собрания Участников может также быть принято путем рассылки опросных листов Участникам по адресам (заказным письмом или курьером) или факсовым номерам (с подтверждением передачи сообщения). Ответы на вопросы присылаются Участниками Председателю Собрания Участников по адресу, указанному последним Собранию Участников (заказным письмом или курьером) или факсовым номерам (с подтверждением передачи сообщения) не позднее срока, указанного в опросном листе, но не позднее 10 дней, считая с даты когда опросный лист был отправлен с соблюдением условий, указанных выше. Решение, принятое таким образом признаются правомочными в обычном порядке.

4.2.8. Решение Собрания Участников может также быть принято путем организации телефонной конференции. Решение, принятое таким путем признается действительным обычным порядком.

4.2.9. Собрание Участников считается правомочным, а его решения действительными, если в нем участвует не менее половины Участников.

4.2.10. Собрание Участников:

- утверждает изменения Устава Фонда и принимает решение об их государственной регистрации;
- утверждает основные направления деятельности Фонда, предложенные Советом;
- избирает Попечительский Совет Фонда;
- назначает и увольняет, по представлению Попечительского Совета – Президента, определяет круг его полномочий;
- выбирает, по представлению Попечительского Совета, членов Ревизионной комиссии и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;
- выбирает Председателя Собрания Участников и Секретаря Собрания Участников и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;
- утверждает Положения об органах Фонда;
- утверждает отчеты о работе Фонда, представляемые Президентом и Ревизионной комиссией, после утверждения их Советом;
- утверждает кандидатуру Председателя Совета Фонда;
- принимает решение о прекращении или реорганизации Фонда в установленном законом порядке;
- принимает решение о создании представительств, хозяйственных обществ, а также об участии в деятельности хозяйственных обществ;
- разрабатывает и принимает Положения о филиалах и представительствах, назначает руководителей представительств и филиалов, определяет их полномочия, принимает решения о выдаче им доверенностей;
- принимает решение об обращении в уполномоченный суд с ходатайством о ликвидации Фонда;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
- заслушивает отчеты руководителей программ и проектов Фонда и утверждает их;
- может назначить аудиторскую проверку с привлечением независимого аудитора;
- выбирает орган печати для публикации сообщений;
- прочие вопросы, вынесенные на его рассмотрение.

4.2.11. Замечания Совета о несоответствии деятельности законодательству или его Уставу подлежат обязательному рассмотрению и принятию к действию Собранием Участников.

4.2.12. Годовое собрание созывается Председателем Собрания Участников согласно обычной процедуре созыва и обязательно рассматривает и утверждает отчеты о работе Фонда, представляемые Президентом, Бухгалтером и Ревизионной комиссией. Все остальные собрания считаются внеочередными.

4.3. Попечительский Совет Фонда:

4.3.1. Попечительский Совет Фонда (далее "Совет") избирается Собранием Участников на 3 года, при этом повторное переизбрание возможно неограниченное число раз. В Совет Фонда могут входить Участники Фонда, причем Председатель Собрания Участников - обязательно, и с одобрения Собрания Участников граждане, пользующиеся заслуженным авторитетом и/или оказавшие значительную поддержку Фонду в осуществлении его целей.

4.3.2. Председатель Совета избирается членами Совета простым открытым голосованием сроком на один год или до момента его переизбрания на заседании Совета Участников. Председатель Совета Фонда выполняет административные функции между заседаниями Совета Фонда. При голосовании его голос считается решающим.

Секретарем Совета является Секретарь Собрания Участников.

4.3.3. Совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца по требованию любого из его членов, при условии, что Председателю будет направлено соответствующее заявление с просьбой о созыве Совета по факсу с подтверждением передачи сообщения, посредством заказной почты по адресу, указанному Председателем Совета, с курьером под расписку.

4.3.4. Председатель Совета обязан созвать Совет не позднее, чем через 10 дней после получения требования. Если он не собирает Совета в указанный срок, члены Совета имеют право провести его сами. Решения такого Совета признаются правомочными в обычном порядке.

4.3.5. Решение Совета может также быть принято путем рассылки опросных листов его членам по адресам (заказным письмом или курьером) или факсовым номерам (с подтверждением передачи сообщения). Ответы на вопросы присылаются членами Совета Председателю Совета по адресу, указанному последним Совету (заказным письмом или курьером) или факсовым номерам (с подтверждением передачи сообщения) не позднее срока, указанного в опросном листе, который не может превышать 10 рабочих дней, считая с даты когда опросный лист был отправлен с соблюдением условий, указанных выше. Решения, принятые таким образом признаются правомочными в обычном порядке.

4.3.6. Председатель Совета Фонда обязан назначить заседание Совета Фонда не позднее, чем через 10 дней после получения требования. Если он не созвал заседание Совета Фонда в указанный срок, члены Совета Фонда имеют право провести заседание сами. Решения такого собрания признаются правомочными в обычном порядке.

4.3.7. Совет Фонда:

- вносит представление на Собрание Участников относительно изменений и дополнений в Устав Фонда;
- определяет и утверждает основные направления деятельности Фонда;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Фонда и целевым использованием имущества и средств Фонда;
- осуществляет контроль за деятельностью всего аппарата Фонда;
- заслушивает отчеты Президента;
- фиксирует участников Фонда;
- вносит предложения о видах, размерах и направлениях использования средств и имущества Фонда;
- вносит предложения на Собрание Участников относительно создания представительств, филиалов, хозяйственных обществ, а также об участии в деятельности хозяйственных обществ;
- предлагает Собранию Участников кандидатуры на должность Президента и членов Ревизионной комиссии;
- после утверждения Собранием Участников утверждает отчеты о работе Фонда, представляемые Президентом и Ревизионной комиссией;
- разрабатывает благотворительные проекты и программы Фонда определяет приоритетность проектов и программ Фонда;
- оказывает содействие в практической реализации проектов и программ Фонда;
- назначает внеплановые внутренние ревизии хозяйственно-финансовой деятельности Фонда;
- выносит заключения о соответствии деятельности Фонда положениям его Устава и вносит предложения об улучшении деятельности Фонда на рассмотрение Собрания Участников;
- определяет случаи, когда Президент имеет полномочия определять целевые программы и источники их финансирования;
- выбирает печатный орган для уведомлений и сообщений Фонда, в случаях, предусмотренных Уставом;
- решает другие вопросы, возникающие в ходе деятельности Фонда.

4.3.8. Члены Совета имеют право требовать от должностных лиц Фонда необходимую документацию, при этом ему должны быть представлены материалы плановых и внеплановых ревизионных и иных проверок деятельности, основные плановые и отчетные документы.

4.3.9. Замечания Совета о несоответствии деятельности законодательству или его Уставу подлежат обязательному рассмотрению всеми органами Фонда;

4.3.10. Совет Фонда осуществляет свою деятельность в соответствии с целями Фонда на безвозмездной основе. Однако, расходы, понесенные членами Совета Фонда в ходе такой деятельности, подлежат компенсации.

4.4. Президент Фонда:

4.4.1. Собрание Учредителей по представлению Совета назначает Президента. Президент принимается на работу по контракту в соответствии с действующим трудовым законодательством на срок, определенный Собранием Учредителей.

Совет Фонда может назначить заместителя президента.

4.4.2. Президента Фонда имеет право без доверенности:

- представлять Фонд перед всеми государственными учреждениями, коммерческими и общественными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- руководить повседневной работой Фонда для реализации уставных целей деятельности Фонда, решений и распоряжений Совета Фонда;
- для реализации уставных целей деятельности Фонда распоряжаться имуществом и средствами Фонда, приобретать имущество Фонда;
- действовать от имени Фонда, заключать договоры, открывать, закрывать и распоряжаться банковскими счетами Фонда, выдавать доверенности и совершать иные юридические действия;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции;
- издавать приказы, распоряжения, инструкции и др. документы в рамках Фонда;
- принимать на работу и увольнять сотрудников;
- утверждать структуру, штаты, смету расходов на содержание аппарата Фонда;
- устанавливать должностные оклады работникам аппарата Фонда, а также размеры материального поощрения;
- принимать решения о поощрениях и наложении взысканий на работников Фонда;
- подписывать контракт с заместителем президента;
- назначать и подписывать контракт с Главным бухгалтером;
- подавать иски в суде от имени Фонда;
- принимать административные решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;
- утверждать целевые программы и определять источники финансирования, в случаях, определенных Советом Фонда;
- готовить и рассматривать вопросы и материалы, выносимые на Совет Фонда и на Собрание Участников;
- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции Собранием Участников и/или Советом Фондом.

4.5. Ревизионная комиссия Фонда:

4.5.1. Ревизионная комиссия назначается Собранием Участников по представлению Совета сроком на 1 год или до момента переизбрания в количестве не более трех человек. Ее членами могут быть члены Совета и лица, занимающие какие-либо должности в аппарате Фонда. Они могут назначаться неограниченное число раз. Ревизионная комиссия назначает из своего состава Председателя.

4.5.2. Ревизионная комиссия.

- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год;
- контролирует правильность расходования средств Фонда и использование его имущества;
- осуществляет контроль за выполнением Устава и решений органов управления Фонда;
- осуществляет плановую (раз в год) и внеплановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда по поручению Совета Фонда, Собрания Участников и/или по собственной инициативе. Проверки осуществляются на договорных началах независимыми аудиторскими организациями.

4.5.3. Деятельность Ревизионной комиссии не должна мешать нормальному функционированию Фонда.

4.5.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от органов Фонда все необходимые документы, касающиеся деятельности Фонда. Замечания Совета о несоответствии деятельности законодательству или его Уставу подлежат обязательному рассмотрению Ревизионной комиссией.

Члены Совета имеют право требовать от Ревизионной комиссии необходимую документацию, при этом ему должны быть представлены материалы плановых и внеплановых ревизий и проверок деятельности, основные плановые и отчетные документы.

4.5.5. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва Собрания Участников в случаях, если возникла серьезная угроза интересам Фонда.

4.5.6. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными, если в их принятии участвуют два из трех членов.

4.5.7. На основании документов, представляемых Президентом, и результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Фонда Собранию Участников и Совету Фонда. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Имущество Фонда формируется из:

- взносов Учредителей и Участников Фонда;
- поступлений от оказания услуг, выполнения работ;
- добровольных взносов, даров и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- доходов от предпринимательской деятельности в соответствии с п. 1.7. настоящего Устава;
- дивидендов (дохода, процентов) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством и соответствующим идеям, заложенным в настоящий Устав.

5.2. Взносы и пожертвования Участников и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме в виде земли, зданий, помещений, в том числе жилых, оборудования, инвентаря, денежных средств, ценных бумаг, в виде "ноу-хау" и иной интеллектуальной собственности и/или права пользования, а также иного имущества и имущественных и неимущественных прав. В этом случае производится денежная оценка взноса независимыми экспертами, которая фиксируется протоколом или/и в договоре соответствующего лица с Фондом.

5.3. Все имущество Фонда является его собственностью. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей в соответствии с законом и с положениями гл. 4 настоящего Устава.

5.4 Учредители и Участники Фонда не обладают какими-либо вещными и обязательственными правами на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

6.1. Принятие решений всеми органами Фонда (на заседаниях или в других различных формах) подлежат обязательному протоколированию. Протоколы подшиваются в реестры протоколов каждого органа и, далее, хранятся в архиве Фонда в течение 5 лет.

Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. Фонд в соответствии с законом РФ "Об Обороне" и соответствующими актами гор. Москвы обязуется, если это предусмотрено нормативными актами, (1) соблюдать нормативные акты в области обороны и социальной защиты военнослужащих, лиц уволенных с военной службы и членов их семей; (2) совершать действия по подготовке территории и коммуникаций для нужд обороны; (3) соблюдать и организовать воинский учет, подготовку граждан к военной службе, призывов, мобилизаций и всех иных мероприятий, если их осуществление возложено согласно нормативным актам на благотворительные фонды; (4) вести работу, связанную с призывом согласно законодательству и нормативным актам; и (5) совершать все иные действия связанные с обороной, воинской обязанностью и гражданской обороной, которые благотворительные фонды обязаны совершать в силу закона и иных нормативных актов.

6.4. Персонал фонда (наемные сотрудники) работает в Фонде по трудовому договору (контракту).

6.5. При необходимости привлечения к деятельности Фонда добровольцев (граждан, осуществляющих благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателей, а также и в интересах собственно Фонда) с ними заключаются соответствующие договоры на оказание безвозмездной трудовой помощи. При этом Фонд может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в Фонде (командировочные расходы, затраты на транспорт, проживание и др.).

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

7.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения. Фонд может быть присоединен только к другому благотворительному Фонду. Слияние может быть осуществлено только с другим благотворительным фондом. При разделении Фонда может быть образовано два или более других благотворительных фондов. Иные формы реорганизации Фонда не допускаются. Реорганизация Фонда производится по решению Совета Фонда или по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством. Совет Фонда принимает решение о реорганизации Фонда большинством в 3/4 голосов от общего числа голосов членов Совета Фонда.

Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в частности, органов Фонда.

7.2. Совет Фонда принимает решение о представлении документов на ликвидацию Фонда большинством в 3/4 голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Совета. Совет Фонда назначает ликвидационную комиссию, которая завершает всю хозяйственную и иную деятельность Фонда и представляет необходимые документы в суд для принятия решения о ликвидации, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.

7.3. Решение о подаче документов на ликвидацию может быть принято

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

7.5. При реорганизации или прекращении деятельности Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

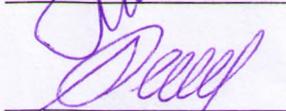
7.6. Фонд считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр г.р. Москвы.

Учредитель Фонда:

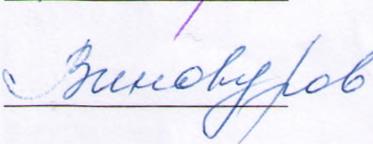
Мочешников Сергей Николаевич



Разумов Александр Николаевич



Винокуров Николай Игоревич

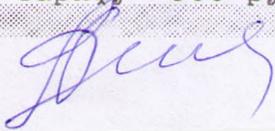


Город Москва, пятнадцатого апреля две тысячи второго года, я, Зарубина О.К., нотариус города Москвы, свидетельствую подлинность подписей Мочешникова Сергея Николаевича, Разумова Александра Николаевича и Винокурова Николая Игоревича, которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № 1-1014.

Взыскано по тарифу 300 руб.

Нотариус



ВСЕГО ПРОИНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И ЗАКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И. И. Истов
НОТАРИУС И. И. Истов



Латинская Я.Р.